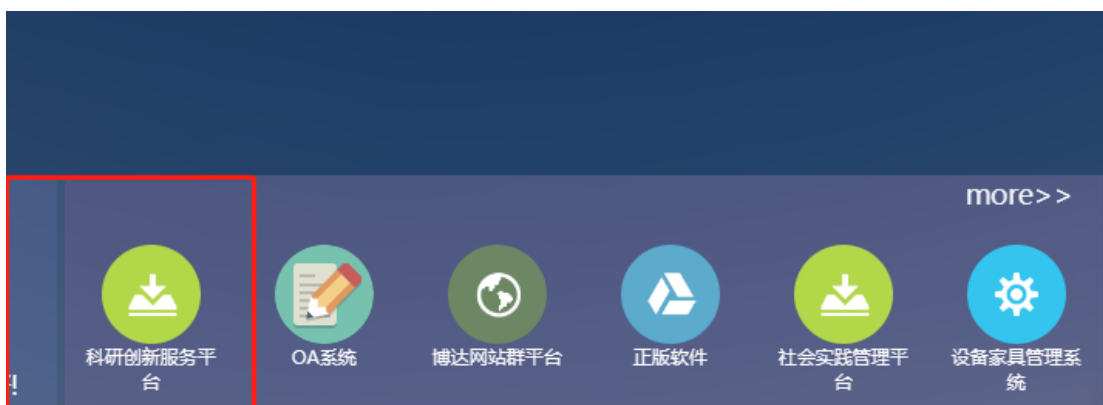


# 科研经费认领最新流程

自即日起，我校科研经费认领事宜需在科研创新服务平台进行办理。其中，纵向科研项目经费认领事宜由社科部办理，横向科研项目经费认领事宜由项目负责人按照如下流程操作办理：

## 1. 登录信息门户-科研创新服务平台



## 2. 在“入账办理”标签下办理认领

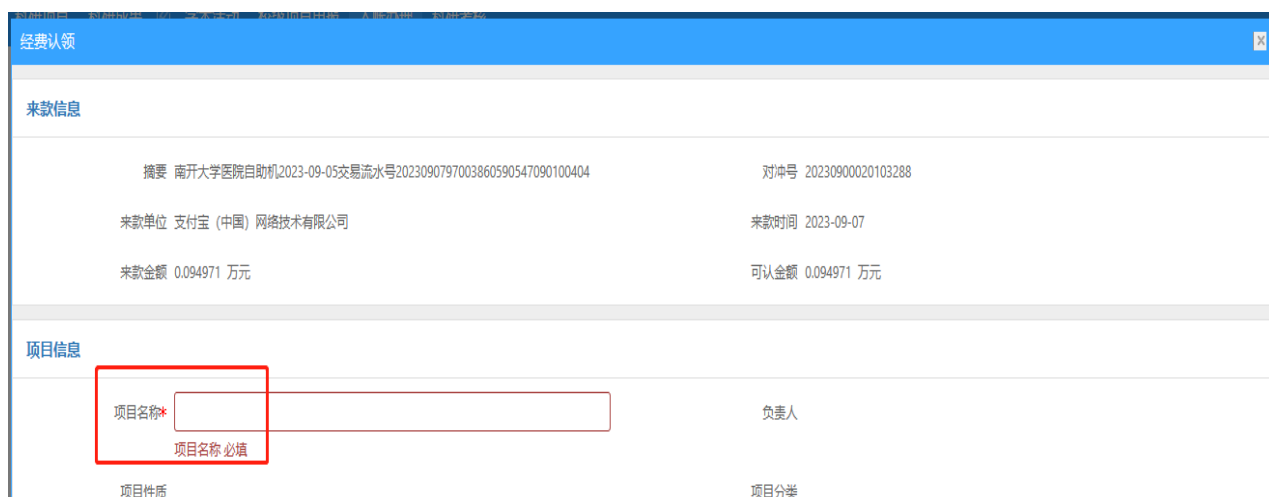


### (1) 在“银行到款列表”中进行经费查询并点击认领



## (2) 进入“经费认领”界面

①在项目信息-项目名称处输入已在科研创新服务平台完成立项的项目名称或者输入项目负责人名称并在下拉列表中选择本笔到账经费对应的项目；



经费认领

来款信息

摘要 南开大学医院自助机2023-09-05交易流水号2023090797003860590547090100404 对冲号 20230900020103288

来款单位 支付宝(中国)网络技术有限公司 来款时间 2023-09-07

来款金额 0.094971 万元 可认领金额 0.094971 万元

项目信息

项目名称\*  负责人

项目名称 必填

项目性质 项目分类

②在认领经费处，填写本次认领金额；



认领经费

到账日期\* 2023-09-11

认领金额 0 万元

可认领0.094971万元

备注

③在划拨信息处，管理费提取方案选择社科横向；



划拨信息

管理费提取方案\*  社科横向

④如该横向课题经费不进行拆卡分配，则直接点击“经费认领”界面最下侧的“蓝色”提交按钮；待社科部审核通过后，即可打印划拨单及经费认领单，并携带以上单据至

财务处办理入账事宜（系统生成的单据携带“南开大学”字样水印，无需签字及盖章,）;

⑤如该横向课题经费需要进行拆卡分配，则项目负责人需在办理项目立项时，将参与课题研究并需参与经费分配的人员名单报送社科部，由社科部将其添加至项目成员列表中。项目负责人在经费认领-额度拆分信息处，分别填写经费卡负责人本次经费卡的认领额度：

额度拆分信息		
经费卡负责人	<input type="text"/>	<input type="text"/>
所属单位	<input type="text"/>	<input type="text"/>
经费卡号	<input type="text"/>	<input type="text"/>
经费卡认领额度	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>
人员费上限	0.0	0.0
科研活动接待费上限	0.0	0.0

其他信息由系统自动生成，无需填写。

注：

1. 如项目负责人已在财务处信息管理平台办理认领事宜，则需先联系财务处办理退领，再于科研创新平台重新认领并办理经费入账事宜；
2. 国家社科基金项目、国家自然科学基金项目、教育部人文社科研究项目、天津市社科规划项目和天津市科技局各类项目等纵向项目经费由社科部集中办理认领及入账事宜，其他类别纵向项目（包括科研合作项目）由项目负责人在科研创新平台-入账办理-银行到款列表中查询到相关

经费到账信息后，通过电话或飞书联系社科部并由社科部  
办理经费认领和认账事宜。

社科部联系方式：022-23502426，白常霖老师（津南校区  
综合业务西楼 302）

财务处联系方式：

- (1) 经费退领：022-23500073 刘老师，乔老师
- (2) 入账办理：022-23508606，张老师（八里台校区服  
务楼 107）；022-85358576，吴老师（津南校区综合  
业务西楼 1 楼财务大厅 3 号窗口）