派出任务报备表

非内地（大陆）教职工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **因公出国（境）任务**  **基本信息** | 同志拟于 年 月 日至 年 月 日赴（国家/地区） 执行 任务，计划停留 天，出访费用由 承担。  已告知出访人出国（境）前**需登录在线南开网上办事大厅完成出国（境）申请手续；不得随意更改出访日期、行程、路线和任务内容；不得安排短期探亲**。  **若违反上述要求，将作违规处理，无法报销相关费用。** | |
| **个人承诺事项** | 本人承诺上述**因公出国（境）任务基本信息真实有效，**目前本人身心健康，在国（境）外期间将严格遵守国家外事管理规定，安全自负。  申请人签字：  日期： | |
| **所在单位意见** | 教育协调专管员签字：  日期： | 院（所）领导签字：  日期：  单位公章： |
| **项目负责单位审批意见**  （如无项目负责单位，本栏目可忽略） | 负责人签字：  日期： 负责单位盖章： | |