

南开大学商学院 2023 年博士研究生“申请考核制” 招生选拔实施细则

根据《南开大学博士研究生“申请考核制”招生选拔指导意见》要求，结合我院学科建设及学生培养情况，特制定本实施细则。

一、选拔原则和培养目标

坚持立德树人根本任务，坚持公开、公平、公正，德智体美劳全面衡量，择优录取、宁缺毋滥的原则；坚持专家组及学院研究生招生工作领导小组集体决策的原则；坚持以考生的创新能力、科研潜力和已获得的学术成果为主要依据的原则。

培养在本门学科掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识、具有独立从事科学研究工作能力，在科学或专门技术上做出创造性成果的高级专门人才。

二、考核要求

考核要求全面考察考生的综合素质，包括思想政治素质和品德、心理健康状况、考生创新能力、科研潜质、外语水平等方面。

三、申请条件

1、基本要求：符合南开大学《2023 年招收攻读博士学位研究生简章》中“报考条件”。

2、外语水平要求：

- ① 通过全国大学英语六级考试（六级成绩 425 分及以上）或通过全国大学英语四级考试且成绩为优秀（四级成绩 550 分及以上）；

- ② TOEFL 成绩 90 分及以上；
- ③ IELTS (A 类/学术类) 成绩 6 分及以上；
- ④ GRE 成绩在 310 以上，GMAT 成绩在 640 以上；
- ⑤ 英语专业四级（及以上）考试合格。

3、培养类别：商学院各专业只招收非定向攻读博士生，且考生被录取后必须将档案和工资关系一并转入南开大学（教育部各类专项计划、学校相关文件规定的特殊类型考生依相关文件规定执行）。原培养方式为定向或委培的学生，必须在选拔时出具原定向委培单位人事部门同意该生全脱产攻读博士的公函，入学前须将档案和工资关系全部转入南开大学。

4、境外获得学位者须在综合考核时提供教育部留学服务中心出具的学位认证证书。

四、申请考核程序

1、网上报名

以“申请考核制”方式报考我院的考生须在“全国研究生招生信息网博士研究生网上报名系统”报名，具体方式参考南开大学《2023 年招收攻读博士学位研究生简章》。

2、提交材料

考生须于规定时间前向商学院研究生办公室提交申请材料，申请材料需以顺丰快递方式邮寄（必须是顺丰，其他快递因代收点代收延误、误投等造成的材料未按时寄到、影响材料审核的后果考生自负）。邮寄地址：天津市南开区白堤路南开大学商学院研究生办公室，孔老师收。邮编：300071，咨询电话：23508017。

材料要求：

请用 A4 纸按顺序排列，用燕尾夹装成册，请勿使用订书机装订，所有材料均留存好相关电子版、扫描件

(1) 《南开大学 2023 年“申请考核制”博士研究生考核申请表》；

(2) 《报考南开大学 2023 年攻读博士学位研究生登记表》（表上须粘贴近期个人 2 寸证件照片）；

(3) 本科和硕士阶段的学习成绩单或复印件（**必须加盖研究生院或人事部门公章**，如果没有本科学习阶段可不提供本科学习成绩单）；

(4) 两名所申请学科专业领域内**教授**（或相当专业技术职称的专家）出具的推荐信；

(5) 有效身份证件复印件，正反面在一张纸上；

(6) 硕士研究生学位、学历证书复印件（应届硕士生提交研究生证复印件，无硕士研究生学历证书的可不提供），**境外获得学位的考生还需提供“教育部留学人员服务中心”出具的学位认证证书复印件**；

(7) 外语水平能力证书复印件（CET6、TOEFL、IELTS、GRE 等）；

(8) 硕士学位论文摘要（应届生及无硕士学位论文的可不提供）；

(9) 获奖证书、发表论文、获得专利及其它原创性研究成果的证明材料。

《报考南开大学 2023 年“申请考核制”博士研究生考核申请表》、《南开大学 2023 年攻读博士学位研究生报考登记表》、《2023 年报考南开大学博士研究生专家推荐信》等有关报名表格下载地址为：

<http://yzb.nankai.edu.cn/xsbd/list.htm>。

同时将以上材料按顺序合成一个 PDF 文件，在寄送材料同时发送至

<https://workspace.jianguoyun.com/inbox/collect/f6030dbfefc04e58a281233146b21ceb/submit>

特别提示：

- 《南开大学 2022 年“申请考核制”博士研究生考核申请表》最后一页，本人承诺处需手写或手写电子签名。
- 两封专家推荐信的推荐人签名处需手写或手写电子签名。

只发送材料而未进行网上报名者，逾期未提交或所提交材料不符合要求者，按放弃报考处理。考生提交的材料均应真实可靠，如系伪造，一经发现，立即取消其录取资格。

3、材料审核

(1) 学院研究生办公室对材料是否齐全进行检查，审核基本条件是否符合报考条件。

(2) 由相关专家成立“材料审核小组”对考生提交的申请材料进行评估，注重学生的学习成绩、参与各类研究实践情况、硕士论文、发表文章以及获奖等方面，给出百分制成绩（成绩在 60 分以下取消其申请资格）。按照审核申请材料的成绩，择优确定及公示入围考生名单，经学校研究生招生办公室审批后，于规定时间前在商学院官网“硕博教育”页面公示入围考核人员名单，公示期为十个工作日。

4、综合考核

综合考核采取面试的方式进行，内容包括思想政治素质和品德、专业知识、英语和综合能力等方面。考核成绩按百分制计算，考核成绩在 60

分以下的不予录取。根据成绩确定拟录取名单，考核成绩在学院网站公示十个工作日。

5、拟录取名单审核及公示

学院上报“申请考核制”博士拟录取名单，由学校研究生录取工作领导小组进行审批，审批通过后由学院公示“申请考核制”博士拟录取名单，公示期为十个工作日。

6、录取

拟录取的非定向博士生档案及工资关系均须调入学校（教育部各类专项计划、学校相关文件规定的特殊类型考生依相关文件规定执行），方可发放录取通知书。

7、申请考核制时间安排

1. 第一批次申请考核制时间安排

- (1) 网上报名时间：2022年11月1日-11月10日；
- (2) 提交申请材料截止时间：2022年11月12日；
- (3) 材料审核结果发布时间：2022年11月21日前；
- (4) 综合考核时间：2022年11月25日-30日。

2. 第二批次申请考核制时间安排

- (1) 网上报名时间：2023年3月20日-4月10日；
- (2) 提交申请材料截止时间：2023年4月12日；
- (3) 材料审核结果发布时间：2023年4月20日前；
- (4) 综合考核时间：2023年4月28日-5月15日。

以上时间安排如有调整，将在商学院研究生招生网页提前通知，考生须及时关注商学院关于“申请考核制”的相关通知。

五、申诉处理

考生如果对各考核环节有疑问，可首先向申请学院提出申诉，由学院调查、处理。仍有异议的，可进一步向研究生院提出申诉，并由研究生院按照教育部及学校相关规定进行调查、处理。

南开大学商学院

2022年10月