派出任务报备表（学生）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **派出单位** | 南开大学商学院 |
| **派出国家****（地区）** |  |
| **派出日期** |  年 月 日 至 年 月 日 | **停留天数** |  天 |
| **任务内容** |  |
| **费用情况** | **国际旅费来源** |  科研经费 学院经费 部门经费 留学基金委经费 邀请方负担 自费 其他单位: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **境外费用来源** |  科研经费 学院经费 部门经费 留学基金委经费 邀请方负担 自费 其他单位: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **行前教育情况** | 我单位已对该生进行行前教育。行前教育中，我单位结合申请流程、外事纪律、保密安全、领事保护、知行礼仪及行前准备等方面内容同该生进行传达，该生已经知悉各方面要求。同时，本次交流已进行相关内容排查，对于受境外非政府组织（基金会、社会团体、智库机构等）或国际组织资助的项目已通过我单位审核。本次交流，该生身心健康、符合派出要求，我单位经研究同意本次派出。此后，我单位将按照《南开大学因公出国（境）管理办法》各项要求继续做好该生的行中及行后管理等各方面工作。行前教育开展人签字： |
| **个人承诺事项** | 本人承诺：该表格所填写信息真实有效，本人身心健康，能够承担本次派出任务。本次任务，本人将严格遵守《南开大学因公出国（境）管理办法》，履行校内申请和审批流程，不私自中途归国（境），不擅自更改行程及出访安排。同时，不私自滞留国（境）外不归，不私自更改出国（境）时间、路线，不私自延长在国（境）外停留时间，不私自增加访问国家或地区，不私自增加访问城市等。归国（境）后，本人也将按要求进行线上总结。如若为“全球南开”奖学金项目，本人也将遵守《南开大学“全球南开”奖学金管理办法》各项要求。如若任务中出现违规行为，本人将承担责任，同意不予报销出国（境）部分或全部费用，并同意学校视实际情况予以确定“全球南开”奖学金额度（如涉及）。学生签字： 日期： 家长签字： 日期：  |
| **派出单位意见** | 导师签字：（研究生需导师签字）日期： | 外事专管员签字：日期： | 派出单位领导签字：日期： （单位公章） |
| **项目负责单位****审批意见** | （如无项目负责单位，本栏目可忽略）负责人签字：日期： （单位公章）  |